

## Plano de Trabalho Docente – 2016

### Ensino Técnico

Plano de Curso nº **246** aprovado pela portaria Cetec nº 181 de 26/09/2013

Etec Paulino Botelho

Código: 091

Município: São Carlos

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Habilitação Profissional: Técnico em Administração

Qualificação: Sem qualificação técnica

Componente Curricular: Linguagem, Tecnologia e Trabalho

Módulo: I

C. H. Semanal: 2,5

Professor: Evelyn Mello

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

Planejam, organizam, coordenam e operacionalizam as atividades administrativas. Realizam atividades em recursos humanos. Desenvolvem comportamentos éticos profissionais. Desenvolvem formas de comunicação adequada ao exercício profissional e ao mercado

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

**II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular**

*(Todas as Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas previstas no Plano de Curso para este Componente Curricular deverão ser lançadas nos campos abaixo)*

Componente Curricular:

Módulo:

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1	Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.	1	Utilizar recursos linguísticos de coerência e de coesão, visando atingir objetivos da comunicação comercial relativos à gestão.	1	Estudos de textos técnicos /comerciais aplicados à área de administração, através de indicadores linguísticos: a. Vocabulário b. Morfologia c. Sintaxe d. Semântica e. Grafia f. Pontuação g. Acentuação, etc.  Indicadores extralinguísticos: Efeito de sentido e contextos socioculturais, modelos preestabelecidos de produção de textos.  Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração. a. Ofícios b. Memorandos c. Comunicados d. Cartas e. Avisos f. Declarações g. Recibos h. Carta-currículo i. 1Currículum Vitae j. Relatório técnico k.
2	Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas.	2	Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica, direcionadas a área de gestão. Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnica administrativa relacionada à área de gestão.	2	
3	Pesquisar e analisar informações da área de gestão em diversas fontes convencionais e eletrônicas.	3	Aplicar modelos de correspondência comercial aplicado à área de gestão.	3	
4	Definir procedimentos linguísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.	4	Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.		
		5	Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de gestão.		
		6	Comunicar-se com diferentes públicos.		

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

		<p>7. Utilizar diferentes linguagens: verbal, não verbal; formal e informal.</p> <p>8. Utilizar critérios que possibilitem o exercício da criatividade e constante atualização da área de gestão.</p> <p>9. Utilizar a língua portuguesa como linguagem geradora de significações, que permita produzir textos a partir de diferentes ideias, relações e necessidades profissionais.</p>	<p>Contrato 1. memorial descritivo m. técnicas de redação</p> <p>4. Parâmetros de níveis de formalidade e adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação.</p> <p>5. Princípios de terminologia aplicados à área administração. Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão.</p> <p>6. Apresentação de trabalhos de pesquisa Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho para conclusão de curso.</p>
--	--	--	--

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular:

Módulo:

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
1. Conhecimentos sobre Nova Gramática. / Utilizar recursos linguísticos de coerência e de coesão, visando atingir objetivos da comunicação comercial relativos à gestão.	Estudos de textos técnicos /comerciais aplicados à área de administração, através de indicadores linguísticos Indicadores extralinguísticos Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração Competências: 1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos. 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas.	Aulas teórico-expositivas. Leitura e entendimento de textos.	<b>11 /02 a 26 /02</b>

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>2. Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica, direcionadas a área de gestão. Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnica administrativa relacionada à área de gestão.</p>	<p>Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração. Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão. Princípios de terminologia aplicados à área administração. Apresentação de trabalhos de pesquisa Competências: 1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos. 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas.</p>	<p>Aulas teórico-expositivas Produção de textos. Expressão oral e escrita.</p>
<p>3. Aplicar modelos de correspondência comercial aplicado à área de gestão.</p>	<p>Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração. Princípios de terminologia aplicados à área administração Competências: 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas. 4. Definir procedimentos linguísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.</p>	<p>Aulas teórico-expositivas. Atividades individuais e em grupos</p>

**27 / 02 a 13 /03**

**14 /03 a 29/03**

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>4. Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.</p>	<p>Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão. Apresentação de trabalhos de pesquisa orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho para conclusão de curso. Competências: 3. Pesquisar e analisar informações da área de gestão em diversas fontes convencionais e eletrônicas.</p>	<p>Dinâmica de grupo. Produção de textos.</p>
<p>5. Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de gestão.</p>	<p>Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão. Apresentação de trabalhos de pesquisa Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração. Apresentação de trabalhos de pesquisa orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho para conclusão de curso. Competências: 1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos. 3. Pesquisar e analisar informações da área de gestão em diversas fontes convencionais e eletrônicas.</p>	<p>Aulas teórico-expositivas Dinâmica de grupo</p>

**30 /03 a 14 /04**

**15 /04 a 30/04**

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>6. Comunicar-se com diferentes públicos.</p>	<p>Indicadores extralinguísticos Efeito de sentido e contextos socioculturais, modelos preestabelecidos de produção de textos. Parâmetros de níveis de formalidade e adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação. Competências: 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas. 4. Definir procedimentos linguísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.</p>	<p>Aulas teórico-expositivas Produção de textos. Expressão oral e escrita.</p>
<p>7. Utilizar diferentes linguagens: verbal, não verbal; formal e informal.</p>	<p>Estudos de textos técnicos /comerciais aplicados à área de administração, através de indicadores linguísticos. Parâmetros de níveis de formalidade e adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação. Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão. Competências: 1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos. 4. Definir procedimentos linguísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.</p>	<p>Produção de textos. Expressão oral e escrita.</p>

**02 /05 a 17 /05**

**18 /05 a 02 /06**

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>8. Utilizar critérios que possibilitem o exercício da criatividade e constante atualização da área de gestão.</p>	<p>Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e a produção de textos técnicos específicos da área de administração. Princípios de terminologia aplicados à área administração. Glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de gestão. Competências: 1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos. 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas. 3. Pesquisar e analisar informações da área de gestão em diversas fontes convencionais e eletrônicas. 4. Definir procedimentos linguísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.</p>	<p>Dinâmica de grupo. Atividades individuais e em grupos</p>
--	---	--

**03 /06 a 18 /06**

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>9. Utilizar a língua portuguesa como linguagem geradora de significações, que permita produzir textos a partir de diferentes ideias, relações e necessidades profissionais.</p>	<p>Estudos de textos técnicos /comerciais aplicados à área de administração, através de indicadores linguísticos. Parâmetros de níveis de formalidade e adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação. Indicadores extralinguísticos. Competências: 1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos. 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas. 3. Pesquisar e analisar informações da área de gestão em diversas fontes convencionais e eletrônicas. 4. Definir procedimentos linguísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.</p>	<p>Aulas teórico-expositivas. Leitura e entendimento de textos. Produção de textos.</p>	<p><b>19 /06 a 05 /07</b></p>
--	--	---	-------------------------------

**IV - Plano de Avaliação de Competências**

Competência	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação <sup>1</sup>	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
<p>1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores</p>	<p>Avaliação escrita Trabalhos individuais e em grupo. Participação, interesse e pontualidade na entrega das atividades. Projeto leitura</p>	<p>Clareza, criticidade, empatia, precisão, coesão. Análise do uso da linguagem. Capacidade de interpretação de textos e produção de textos.</p>	<p>Organização das ideias e aplicação dos conceitos. Aplicação correta dos conceitos estudados. Precisão no desenvolvimento de trabalhos e organização de ideias.</p>

Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

<p>extralinguísticos. 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas.</p> <p>1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos. 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas.</p> <p>2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas. 4. Definir procedimentos linguísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor. 3. Pesquisar e analisar informações da área de gestão em diversas fontes convencionais e eletrônicas.</p> <p>1. Analisar textos técnicos / comerciais da área de gestão, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos. 3. Pesquisar e analisar informações da área de gestão em diversas fontes</p>		<p>Domínio de conceitos.</p>	
--	--	------------------------------	--

**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

convencionais e eletrônicas. 2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de gestão de acordo com normas e convenções específicas. 4. Definir procedimentos linguísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.			
---	--	--	--

**V – Plano de atividades docentes\***

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	X	X	X	X	
Março		X	X	X	X
Abril	X	X	X	X	
Maio	X	X	X	X	X
Junho		X	X	X	



**Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<b>Julho</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
--------------	----------	----------	----------	----------	--

*\*Assinalar com X as atividades que serão desenvolvidas no mês.*



**Administração Central  
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

GOLD, Mirian. Redação empresarial. Edição 2. São Paulo. Ed. Makron Books, 2002 GRANATIC, Branca. Técnicas básicas de redação. Edição 4. São Paulo. Ed. Scipione, 2001 MEDEIROS, J. B. Redação empresarial. Edição 4 São Paulo. Ed. Atlas, 2005. SACCONI, Luiz Antônio. Nossa Gramática contemporânea. Escala Educacional. Edição 1. Revista Eletrônica de Ciência Administrativa – RECAD

**VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**

**VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

Recuperação paralela através de trabalhos individuais, lista de exercícios, pesquisas. O replanejamento será feito sempre que necessário for para que os alunos atinjam as competências e habilidades necessárias.

**IX – Identificação:**

Nome do professor: Evelyn Mello

Assinatura:

Data: 15/02/2016

**X – Parecer do Coordenador de Curso:**

Nome do coordenador (a):

Assinatura:

Data:

\_\_\_\_\_  
Data e ciência do Coordenador Pedagógico

**XI– Replanejamento**