
ETEC Paulino Botelho**PROCEDIMENTOS PARA O REGISTRO NO CRC
(CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE – ESTADO DE SÃO PAULO)**

APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS EXPEDIDOS PELA UNIDADE DE ENSINO:

REGISTRO PROVISÓRIO

- ORIGINAL E XEROX DO HISTÓRICO ESCOLAR DA CONCLUSÃO DA HABILITAÇÃO TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE, PARA A COMPROVAÇÃO DA CARGA HORÁRIA;
- DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DA HABILITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA DE CONCLUSÃO.

REGISTRO DEFINITIVO

- ORIGINAL E XEROX DO HISTÓRICO ESCOLAR DE CONCLUSÃO DA HABILITAÇÃO TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE PARA O REGISTRO DE TÉCNICO E A COMPROVAÇÃO DA CARGA HORÁRIA;
- ORIGINAL E XEROX DO DIPLOMA DA CONCLUSÃO DA HABILITAÇÃO TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE.

A LISTA COMPLETA DOS DOCUMENTOS, INCLUSIVE DOS DOCUMENTOS PESSOAIS, PODE SER ENCONTRADA NO ENDEREÇO <http://www.crcsp.org.br/>

PARA OBTER MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE O REGISTRO NO CRC, ENTRE EM CONTATO COM O CRC/SP, ATRAVÉS DOS TELEFONES (11) 3824-5400/5433 OU PELO E-MAIL atendimento@crcsp.org.br